

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021г.*

Кафедра «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Махачкала - 2021

Составитель – Борисова Людмила Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Квалиметрия» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Борисова Л.А. Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент качества» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» к.э.н. Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 22 мая 2021 г., протокол № 10.

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 4 |
| Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации..... | 6 |
| Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 10 |
| Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 11 |
| Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 12 |
| Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 12 |
| Раздел 9. Образовательные технологии..... | 13 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Менеджмент качества» является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи освоения дисциплины «Менеджмент качества»:

- сформировать у обучающихся знания категорийного аппарата основных понятий менеджмента качества, сущности и значимости качества как основополагающего фактора конкурентоспособности, классических и современных концепций управления качеством;
- привить навыки управления проектированием и внедрением системы менеджмента качества в организации;
- привить обучающимся навыки использования методологии проведения аудитов и мониторинга процессов в системе менеджмента качества;
- научить обучающихся анализировать экономические проблемы управления качеством, проводить учет и анализ затрат на обеспечение качества процессов.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент качества» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

| код компетенции | формулировка компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ПК-1 | Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирования, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования | ИПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции |

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ПК-1. Владеет навыками руководства выполнения типовых задач тактического планирова- | ИПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии органи- | <u>Знать:</u> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации с позиции менеджмента качества; основные ме- |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ния, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и планирования</p> | <p>зации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> | <p>тоды и инструменты управления качеством операционной деятельности; <u>Уметь:</u> оптимизировать операционную деятельность организации на основе принципов и инструментов менеджмента качества; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности с позиции менеджмента качества. <u>Владеть:</u> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций на основе принципов и инструментов менеджмента качества.</p> |
|--|---|---|

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| код компетенции | Этапы формирования компетенций (темы дисциплин) | | | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|--|
| | Тема 1. Понятие качества, менеджмента качества | Тема 2. История управления качеством | Тема 3. Методы оценки уровня качества | Тема 4. Организация контроля качества | Тема 5. Статистические методы контроля качества | Тема 6. Затраты на качество | Тема 7. Стандартизация в управлении качеством | Тема 8. Сертификация продукции и систем менеджмента качества | Тема 9. Создание системы менеджмента качества на предприятии |
| ПК-1 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Менеджмент качества» относится к вариативной части управленческого цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Производственный менеджмент», «Экономика предприятия», «Управленческий учет», «Планирование и контроллинг деятельности предприятия».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Корпоративное управление», «Управление операциями», «Управление проектами».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **34** ч.

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **112** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **36** ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **20** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8** ч.

на занятия семинарского типа – **12** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **192** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **4** ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **34** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **18** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **148** ч.

Форма промежуточной аттестации:

7 семестр – экзамен, **34** ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Очная форма обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | В т.ч. занятия лекционного типа | В т.ч. занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | Семинары | Практические | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия | | |
| 1 | Тема 1. Понятие качества, менеджмента качества | 16 | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 | Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций |
| 2 | Тема 2. История управления качеством | 20 | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 | Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций |
| 3 | Тема 3. Методы оценки уровня качества | 22 | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 | Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций |
| 4 | Тема 4. Организация контроля качества | 20 | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 | Решение задач, решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций |
| 5 | Тема 5. Статистические методы контроля качества | 22 | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 | Решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций |
| 6 | Тема 6. Затраты на качество | 20 | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 | Решение задач, тестирование, подготовка презентаций |
| 7 | Тема 7. Стандартизация в управлении качеством* | 20 | 4 | - | 4* | - | - | - | 12 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций |
| 8 | Тема 8. Сертификация продукции и систем менеджмента качества | 20 | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций |
| 9 | Тема 9. Создание системы менеджмента качества на предприятии | 20 | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------------|--|
| 11 | ИТОГО: | 180 | 34 | - | 34 | - | - | - | 112 | |
| 12 | Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен) | 36 | | | | | | | экзамен | |
| 13 | ВСЕГО | 216 | | | | | | | | |

4.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | Лекционного типа | В т. ч. занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | Семинары | Практические | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия | | |
| 1 | Тема 1. Понятие качества, менеджмента качества | 23 | 1 | | 1 | | | | 21 | Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций |
| 2 | Тема 2. История управления качеством | 22 | | | 1 | | | | 21 | Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций |
| 3 | Тема 3. Методы оценки уровня качества | 25 | 1 | | 2 | | | | 22 | Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций |
| 4 | Тема 4. Организация контроля качества | 23 | 1 | | 1 | | | | 21 | Решение задач, решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций |
| 5 | Тема 5. Статистические методы контроля качества | 25 | 1 | | 2 | | | | 22 | Решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций |
| 6 | Тема 6. Затраты на качество | 25 | 1 | | 2 | | | | 22 | Решение задач, тестирование, подготовка презентаций |
| 7 | Тема 7. Стандартизация в управлении качеством | 23 | 1 | | 1 | | | | 21 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|----------|---|-----------|--|--|------------|---|----------------|
| 8 | Тема 8. Сертификация продукции и систем менеджмента качества | 23 | 1 | 1 | | | | 21 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций | |
| 9 | Тема 9. Создание системы менеджмента качества на предприятии | 23 | 1 | 1 | | | | 21 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций | |
| 11 | ИТОГО: | 212 | 8 | | 12 | | | 192 | | |
| 12 | Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен) | | | | | | | | 4 | экзамен |
| 13 | ВСЕГО | | | | | | | | 216 | |

4.3 Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Тема дисциплины | Всего академических часов | Лекционного типа | В т. ч. занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | Семинары | Практические | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия | | |
| 1 | Тема 1. Понятие качества, менеджмента качества | 20 | 2 | | 2 | | | | 16 | Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций |
| 2 | Тема 2. История управления качеством | 20 | 2 | | 2 | | | | 16 | Разбор деловых ситуаций, тестирование, подготовка презентаций |
| 3 | Тема 3. Методы оценки уровня качества | 22 | 2 | | 2 | | | | 18 | Решение задач, проведение опросов, подготовка презентаций |
| 4 | Тема 4. Организация контроля качества | 20 | 2 | | 2 | | | | 16 | Решение задач, решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций |
| 5 | Тема 5. Статистические методы контроля качества | 22 | 2 | | 2 | | | | 18 | Решение кейсов, разбор деловых ситуаций, подготовка презентаций |

| | | | | | | | | | |
|----|--|------------|-----------|-----------|--|--|--|------------|---|
| 6 | Тема 6. Затраты на качество | 20 | 2 | 2 | | | | 16 | Решение задач, тестирование, подготовка презентаций |
| 7 | Тема 7. Стандартизация в управлении качеством | 20 | 2 | 2 | | | | 16 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций |
| 8 | Тема 8. Сертификация продукции и систем менеджмента качества | 20 | 2 | 2 | | | | 16 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций |
| 9 | Тема 9. Создание системы менеджмента качества на предприятии | 20 | 2 | 2 | | | | 16 | Разбор деловых ситуаций, решение кейсов, подготовка презентаций |
| 11 | ИТОГО: | 212 | 16 | 18 | | | | 148 | |
| 12 | Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен) | | | | | | | 34 | экзамен |
| 13 | ВСЕГО | | | | | | | 216 | |

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п | Автор | Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа |
|---|---------------|--|---|---|
| I. Основная учебная литература | | | | |
| 1 | Шатько Д.Б. | Сертификация систем качества: учебное пособие | Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019. – 97 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347 |
| I. Дополнительная литература | | | | |
| А) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1 | Салихов В.А. | Основы управленческой экономики : учебное пособие | Новокузнецк : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. – 125 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611429 |
| 2 | Крылова Г. Д. | Основы стандартизации, сертификации, метрологии : учебник – 3-е изд., перераб. и доп. | Москва : Юнити, 2015. – 671 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114433 |
| Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ | | | | |

| | |
|---|--|
| 1 | Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями) |
| 2 | Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями) |
| 3 | Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) |
| 4 | ГОСТ Р 40.001-95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации» http://docs.cntd.ru/document/1200007616 |
| 5 | ГОСТ Р 40.002-2000 «Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения» http://docs.cntd.ru/document/1200006218 |
| 6 | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». http://docs.cntd.ru/document/1200124394 |
| 7 | ИСО 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» http://docs.cntd.ru/document/1200124393 |
| 8 | ИСО 9004:2018 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого развития» |
| В) Периодические издания | |
| 1 | Журнал «Менеджмент качества» |
| 2 | Журнал «Методы менеджмента качества» |
| Г) Справочно-библиографическая литература | |
| 1 | Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/ |
| 2 | Экономический словарь терминов https://gufo.me/dict/economics_terms |
| Е) Информационные базы данных (по профилю) | |
| 1 | www.e-xecutive.ru Сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы. |
| 2 | www.cfin.ru Вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы |
| 3 | www.topknowledge.ru На страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области. |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области менеджмента качества:

1. <http://citforum.ru/>
2. www.e-xecutive.ru
3. www.cfin.ru
4. www.topknowledge.ru

5. <http://docs.cntd.ru>
6. <http://www.consultant.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10.
2. Microsoft Office Professional.
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. 7-Zip.
5. VLC Media Player.

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Менеджмент качества» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10;
2. Microsoft Office Professional;
3. Adobe Acrobat Reader DC;
4. VLC Media player;
5. 7-zip.

II. Помещение для самостоятельной работы №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10;
2. Microsoft Office Professional;
3. Adobe Acrobat Reader DC;
4. VLC Media player;
5. 7-zip;
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
7. 1С: Предприятие 3.0;
8. Audit Expert 4.0;
9. Project Expert;
10. 1С: Битрикс 24.

Помещение для самостоятельной работы №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10;
2. Microsoft Office Professional;
3. Adobe Acrobat Reader DC;
4. 7-zip.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Менеджмент качества» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Менеджмент качества» используются различные образовательные технологии.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

мозговой штурм;
работа в малых группах;
дебаты;
круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.